

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Proietti Fabrizio
<b>Data di nascita</b>	14/04/1962
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Staff e Servizi Pubblici in Concessione; Polizia Municipale, Polizia Amm.va, Fiere e Mercati, Ufficio Ambiente, Igiene e Sanità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0172438235
<b>Fax dell'ufficio</b>	017244333
<b>E-mail istituzionale</b>	segrgen@comune.bra.cn.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha frequentato, sostenendo 9 esami, ultimo anno accademico di iscrizione 1998/1999, il corso di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Camerino</li><li>- Iscrizione nel Registro dei Praticanti Procuratori Legali presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia dal 15 Maggio 1987. Iscrizione nel Registro dei Patrocinatori Legali presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia dal 21 Gennaio 1989. Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia nella sessione di esami 1989-1990. Iscrizione all'Albo degli Avvocati e dei Procuratori Legali di Perugia dal novembre 1990 al luglio 1991.</li><li>- Segretario Comunale in ruolo dal 19 Agosto 1991 (D.M. Interno 27 Luglio 1991). Segretario Comunale Capo dal 19 Febbraio 1996 (D.P. nr. 816 del 28.11.1996).</li><li>- Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( Settembre – Dicembre 2000). Votazione esame finale: 27/30. Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art.14 comma 2 del D.P.R. 04.12.1997 n.465 (SE.F.A.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

III) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sede centrale di Roma . (ottobre 2005 – marzo 2006). Votazione esame finale: 28/30.

- Iscritto all'Albo consulenti e docenti del Formez – Centro di Formazione di Roma dall'11.06.2004.
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero delle Finanze con D.M. 11 Ottobre 1993 per la copertura di 330 posti per la qualifica di Vice-Direttore ex carriera direttiva. Sede assegnata: Codogno (MI).
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31 Gennaio 1989, per la copertura di 146 posti per la qualifica di Segretario Comunale in esperimento. Sede assegnata: Prefettura di Cuneo.
- Segretario iscritto nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. della Regione Piemonte

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Collaborazione con lo "Studio Legale Avvocato Italo Tomassoni" di Foligno – Piazza della Repubblica, dal 21 Giugno 1987 al mese di Ottobre 1990 in qualità di Patrocinatore Legale. Collaborazione con lo "Studio Legale Avvocato Luciano D'Andrea" di Roma – Viale Giulio Cesare, dal Novembre 1990 fino al 31 Luglio 1991 in qualità di Procuratore Legale. - PATROCINATORE E PROCURATORE LEGALE
- Titolare della Convenzione di Segreteria di classe IV tra i Comuni di Lequio Tanaro-Salmour (CN) dal 19 Agosto 1991 al 30 Settembre 1993. - COMUNE DI LEQUIO TANARO
- Nominato Segretario dal 19 Agosto 1991 al 23 Febbraio 1995. - Consorzio Intercomunale tra i Comuni di Cherasco-Narzole-Salmour per il Lago artificiale di Salmour
- Cancelliere di conciliazione dal 1991 al 1996 presso il Comune di Salmour e dal 1993 al 1995 presso il Comune di Trinità. - COMUNI DI SALMOUR E TRINITA' (CN)
- Reggente a scavalco per diversi periodi presso le sottoelencate segreterie comunali e convenzionate di classe IV e III: • Sant'Albano Stura • Roccasparvera-Roaschia • Santa Vittoria d'Alba-Castagnito • Corneliano-Piobesi d'Alba • Montà d'Alba (dal 1.1.2003 al 31.12.2003) - COMUNI VARI
- Nominato Segretario dal 19.08.1991 al 19.02.1992. - Consorzio Irriguo Bealere Interne di Lequio Tanaro
- Titolare della Convenzione di Segreteria di classe IV tra i Comuni di Trinità e Salmour (CN) dal 1 Ottobre 1993 al 9 Febbraio 1997. - COMUNE DI TRINITA'
- Reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Bene Vagienna (CN) di classe III dal 01.03.1996 al 04.06.1996. - COMUNE DI BENE VAGIENNA

## CURRICULUM VITAE

- Incarico di Direttore Socio-assistenziale del C.I.O.S. (Convenzione intercomunale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni di Bene Vagienna – Trinità – Sant’Albano Stura e Salmour) dal 1 Gennaio 1997 al 31 Dicembre 1998. - Convenzione intercomunale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni di Bene Vagienna – Trinità – Sant’Albano Stura e Salmour
- Titolare della Convenzione di Segreteria di classe III tra i Comuni di Trinità – Salmour - Lequio Tanaro (CN) dal 10 Febbraio 1997 al 30 Settembre 1998. - COMUNE DI TRINITA'
- Nominato Segretario Comunale del Comune di Montà (CN) di classe III dal 1 Ottobre 1998. - COMUNE DI MONTA'
- Nominato Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di Montà - Salmour (CN) dal 1 Dicembre 1998 al 31 Ottobre 1999. - COMUNE DI MONTA'
- Nominato Direttore Generale del Comune di Montà dal 23.01.1999 al 31.12.2002. - COMUNE DI MONTA'
- Nominato Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di Montà - Roddi (CN) a far data dal 01.11.1999 fino al 31.12.2002. - COMUNE DI MONTA'
- Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Montà dal 01.01.2001 al 31.12.2004. - COMUNE DI MONTA'
- Nominato Segretario del Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A., con sede in Bra, dal 1 Gennaio 2003. -  
CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SOCIO-ASSISTENZIALE INT.ES.A.
- Titolare della Segreteria Generale della Città di Bra, Segreteria Generale di classe II a far data dal 01.01.2003. -  
COMUNE DI BRA
- Nominato Direttore Generale della Città di Bra con decorrenza 01.01.2003. - COMUNE DI BRA
- Reggente a scavalco dal 01.06.2007 presso la Segreteria Comunale di Salmour. - COMUNE DI SALMOUR
- Attualmente: Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Bra. Presidente della Commissione sul controllo di gestione del Comune di Bra. Presidente del Comitato Mobbing del Comune di Bra. Componente esperto nei Nuclei di valutazione dei Comuni di Pocapaglia e Villanova d’Asti. Attualmente nei nuclei di valutazione dei Comuni di Mondovì, Montà d’Alba, Roburent. Dirigente Responsabile della Ripartizione Staff e Servizi Pubblici in Concessione del Comune di Bra dal 1.1.2003. Dirigente Responsabile Reggente per il Corpo di Polizia Municipale, il Servizio

## CURRICULUM VITAE

Polizia Amministrativa, Fiere e Mercati, l'Ufficio Ambiente, Igiene e Sanità e l'Ufficio Segreteria Generale della Ripartizione Amministrativa dal 1.1.2009 presso il Comune di Bra (Decreto Sindacale n. 59 del 18.12.2008). - COMUNI VARI

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conosce l'utilizzo delle principali applicazioni informatiche più in uso (Windows Word, Internet Explorer, Outlook Express, ecc.)

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Presidente di commissione di concorsi pubblici presso i Comuni di titolarità e nominato commissario esperto in concorsi per la copertura di posti di dirigente e diverse qualifiche e categorie presso i Comuni di Fossano, Mondovì, Borgo San Dalmazzo, Tarantasca, Roburent, Limone Piemonte, Roccasparvera, Roaschia, Castagnito, Santa Vittoria d'Alba.
- Nominato componente esperto in Commissioni di gara ad evidenza pubblica presso: - il CO.A.B.SE.R. (Consorzio Albese – Braidese servizi rifiuti) con sede in Bra; - il Comune di Alba; - la Società a prevalente capitale pubblico "Città Futura" con sede in Montanaro (TO); - il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali Intesa con sede in Bra.
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell'Interno con D.M. 4 Novembre 1991 ed organizzato dalla Prefettura di Cuneo dal 12 Novembre al 20 Dicembre 1991. Attestato di partecipazione con profitto.
- 1° Corso Nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti in ruolo nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno e svoltosi a Roma nei mesi di Febbraio e Marzo 1992. Partecipazione con esito positivo.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su: "Lavori pubblici e condono edilizio", organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi a Roma dal 14 al 19 Ottobre 1996. Attestato di partecipazione con valutazione: ottimo.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "Lavori pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 21 Novembre al 5 Dicembre 1997 e svoltosi a Savona. Attestato di partecipazione con valutazione: ottimo.
- Corso di formazione su "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" della durata di 80 ore organizzato dall'U.S.A.S. Consorzio per la consulenza e la formazione e Università degli Studi di Torino. Attestato di partecipazione con profitto.

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione su “Metodi e strumenti di gestione e valutazione per i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi”, organizzato dal Comune di Cuneo con l’assistenza dell’ANCI nei giorni 31 Marzo e 22 Aprile 1999.
- Corso di formazione per “Tutor” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi a Roma nei giorni 10 e 11 Marzo 2000. Attestato di partecipazione.
- Corso di formazione su “I sistemi turistici locali”, organizzato da Fondazione Giandomenico Romagnosi – Scuola di Governo Locale – Pavia, 08 giugno 2005. Attestato di partecipazione.
- Corso di formazione su “Percorsi di progettazione europea e per finanziamenti nazionali” organizzato da ANCI-PIEMONTE della durata di 39 ore dal 19 gennaio 2006 al 13 aprile 2006 tenutosi presso il Ce.Se.Di di Torino. Attestato di partecipazione.
- Corso di approfondimento e perfezionamento per Segretari Comunali “Progetto Merlino”, organizzato interprovincialmente dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della durata di venti giorni nei mesi di Maggio, Giugno e Luglio 2000. Attestato di partecipazione.
- Corso di Specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( Settembre – Dicembre 2000). Votazione esame finale: 27/30.
- Corso di Specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione Locale, organizzato da CONSEL – Management Consulting e Formazione, della durata di 96 ore e svoltosi a Firenze da Giugno a Dicembre 2001. Votazione esame finale: ottimo.
- Corso di specializzazione per l’idoneità a Segretario Generale di cui all’art.14 comma 2 del D.P.R. 04.12.1997 n.465 (SE.F.A. III) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sede centrale di Roma . (ottobre 2005 – marzo 2006). Votazione esame finale: 28/30.
- Corso di formazione su “Project Financing: normativa ed esperienze applicative” svolto presso il Comune di Bra nei giorni 31 agosto – 1 settembre 2005. Attività didattica e formazione a cura di ALTEA Spa Gelting results from strategy. Attestato di partecipazione.
- Corso di formazione sul Common Assessment Framework (C.A.F.) – Direttiva del Ministro Nicolais n. 226 del 28.09.2007, organizzato dal Comune di Bra in collaborazione con Dasein s.r.l. di Torino della durata di giorni 3 e tenutosi a Bra il 10, 14 e 17 gennaio 2008. Attestato di partecipazione.

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione “Il Consolidamento del Bilancio Sociale” della durata complessiva di 18,5 giornate (148 ore) svoltosi a Bra tra il 20 ottobre e il 15 aprile 2009, organizzato da LABSER Srl. Consulenze per il Management dei Servizi- Responsabile del Corso Prof. Luca Bisio. Attestato di partecipazione.
- Convegno su “La sicurezza urbana nell’ambito della Riforma della Polizia Locale” organizzato da Lega delle Autonomie Locali e Associazione Nazionale Comandanti ed Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale, svoltosi ad Alessandria il 27 Novembre 1998.
- Giornata di studio su “Ordinamento professionale e contratto di lavoro del personale degli Enti Locali: ipotesi di organizzazione nei medi e piccoli Comuni” organizzato dal Comune di Montà con l’assistenza di ANCI ed il patrocinio della Regione Piemonte e della Provincia di Cuneo e svoltosi presso il Comune di Montà il 19.11.1999.
- Seminario su “Riforma Enti locali, Personale e Organizzazione” organizzato da CONSIEL Management Consulting e Formazione svoltosi a Montà il 30/31 Marzo, 13/14 Aprile 2000.
- Seminario su “Problematiche applicative del PEG e contabilità finanziaria ed economica” organizzato da CONSIEL Management Consulting e Formazione, svoltosi a Montà nei giorni 26 e 29 Maggio, 10 e 11 Luglio 2000.
- Seminario su “Normativa Lavori pubblici e sicurezza del lavoro” organizzato da CONSIEL Management Consulting e Formazione, svoltosi a Montà il 22 e 23 Giugno 2000.
- Seminario su “La Revisione degli Statuti Comunali” organizzato da CONSIEL Management Consulting e Formazione, svoltosi a Montà nei giorni 19/20 Aprile e 2/3 Maggio 2001.
- Seminario su “Legge Merloni: lavori in economia. Appalti per forniture e servizi” organizzato da Comune di Montà il 22 e 23 Novembre 2001 – Relatore – Formatore Dr. Giovanni Pascone – Magistrato Amministrativo e Consigliere Giuridico Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Seminario su “Il testo unico sugli espropri” organizzato da Comune di Montà il 6 e 7 Dicembre 2001- Relatore-Formatore Dr. Giovanni Pascone – Magistrato Amministrativo e Consigliere Giuridico Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Giornata di Studio su “Il Quadro normativo dei Servizi Pubblici Locali” – svoltosi a Bra il 29.11.2004 – Attività di progettazione didattica e formazione a cura di ALTEA Spa – Consulenza d’Impresa.
- Giornata di Studio su” Le fondazioni negli Enti Locali” svoltosi a Bra il 17.12.2004 – Attività di progettazione didattica e formazione a cura di ALTEA Spa – Consulenza

d'Impresa.

- Giornata di Studio su “Il Testo Unico degli Espropri” organizzato dal Comune di Bra il 22 Maggio 2003, Relatore – Formatore Dott. Giovanni Pascone – Magistrato Amministrativo e Consigliere Giuridico Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Seminario su “Riforma della Legge 241/90 – Adeguamento Regolamento Comunali” svoltosi a Montà d’Alba il 21.10.2005, attività di progettazione didattica a cura di ALTEA S.p.a. – Consulenza d’Impresa. .
- Giornata di approfondimento tematico su “Progetti Culturali della Società dell’Informazione” tenutasi a Milano il 5 luglio 2007 presso FORMEL Scuola di formazione per gli Enti Locali.
- Convegno su “autonomie, cooperazione e raccordi interistituzionali nell’evoluzione del Sistema Italiano” organizzato dalla SSPAL, Roma 22 febbraio 2006.
- PUBBLICAZIONI: “La gestione associata della formazione del personale degli enti Locali” pubblicato sul volume “Forme Associate per la valorizzazione e diffusione dei progetti per la gestione associata della Formazione del Personale degli Enti Locali” a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, giugno 2005 “Amministrazione di Sostegno. Un altro diritto per i Soggetti deboli” pubblicato sul Supplemento n. 6 del periodico STUDI SOCIALI “Volontariato” – Maggio 2008 – Cuneo.
- ALTRE INFORMAZIONI: Giudizio complessivo “note di qualifica” attribuite ai Segretari Comunali e Provinciali (quando vigenti) ,dall’anno 1991 all’anno 1996: ottimo. Correlatore nel “Seminario interprovinciale sulla cooperazione tra gli Enti Locali” del 28 Ottobre 1999, organizzato da Regione Piemonte – Assessorato Autonomie Locali e Lega delle Autonomie Locali e svoltosi presso la Provincia di Cuneo. Responsabile dal mese di Gennaio 2000 e fino al dicembre del 2004 della “Convenzione Intercomunale per la formazione del personale” in funzione per 30 Comuni della Provincia di Cuneo. Responsabile dal mese di Settembre 2001 al 30 Novembre 2002 della Convenzione Intercomunale per il sistema turistico integrato tra i Comuni di Roddi, Diano d’Alba, Grinzane Cavour, Monforte d’Alba, Barolo, Serralunga, Verduno, La Morra e Monchiero.
- Iscritto all’Albo consulenti e docenti del Formez – Centro di Formazione di Roma dall’11.06.2004. Iscritto all’Albo Pubblico dei Consulenti del Comune di Venaria Reale – Area Tecnica/Giuridica e Area Tecnica/Amministrativa dall’anno 2004. Redattore e coordinatore responsabile del Progetto “Come preservare un presidio sanitario sul territorio” tra i vincitori della 5<sup>a</sup> edizione del premio “Cento Progetti al servizio dei cittadini” anno 2004, a cura del

## CURRICULUM VITAE

Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni – Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il Formez. Partecipazione al Laboratorio FormAssociata a cura del Formez – Centro di formazione e studi per il progetto “La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di Buonesempi” per il periodo Marzo-Novembre 2004.

- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione autonoma dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione della Regione Piemonte dal 6 Marzo 1998, riconfermato dal 13 Giugno 2002 con D.P.C.M. del 26 Aprile 2002 fino al 30 novembre 2007. Componente del Tavolo di coordinamento politico istituzionale per il piano di zona dei servizi sociali del Consorzio In.te.S.a. costituito dai Sindaci dei Comuni aderenti, dall'Assessore alle Politiche Sociali della Provincia di Cuneo, dal Direttore Generale dell'Asl Cuneo 2, Direttore dell'Area Servizi alle persone della Provincia di Cuneo e Direttore del Consorzio Intesa (dal gennaio 2005 al luglio 2007). Coordinatore responsabile per il Comune di Bra per la redazione del “Programma integrato di Sviluppo Locale” finanziato dalla Regione Piemonte con DGR 52/5731 del 16.04.2007.
- Responsabile del procedimento ai sensi del DGR n. 27.23223 del 24.11.1997 dei seguenti accordi di programma: - Accordo di programma tra Regione Piemonte (con la partecipazione di RFI) e Comune di Bra per interventi interferenti con le linee ferroviarie nel Comune di Bra. - Accordo di programma tra la Regione Piemonte e il Comune di Bra per la realizzazione dei nuovi impianti Sportivi del Centro denominato “Palazzetto dello Sport”. - Accordo di Programma tra la Provincia di Cuneo e Comune di Bra per la realizzazione della rotatoria della Frazione Bandito. - Accordo di Programma tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Bra per la realizzazione del Campo Hockey su prato in Bra.



## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRA

dirigente: Proietti Fabrizio

incarico ricoperto: Responsabile - Staff e Servizi Pubblici in Concessione; Polizia Municipale, Polizia Amm.va, Fiere e Mercati,

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti