

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CHIANESE Claudio
<b>Data di nascita</b>	03/04/1966
<b>Qualifica</b>	Segretario Comunale classe IB
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRA
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0172438235
<b>Fax dell'ufficio</b>	017244333
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:claudio.chianese@comune.bra.cn.it">claudio.chianese@comune.bra.cn.it</a>

## TITOLI PROFESSIONALI

### Titolo di studio

Dichiarato idoneo al concorso indetto dal Ministero degli Interni per la qualifica di Segretario Comunale;

Vincitore del Corso-Concorso – Progetto RIPAM per i funzionari “Area amministrazione Generale” 1998/1999 tenuto dal Formez. Funzionario amministrativo, cat. D3 presso il Comune di Napoli;

Corso iniziale di formazione per nuovi iscritti all’Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali riservato ai titolari di sede con meno di due anni di anzianità che non abbiano partecipato a precedenti percorsi formativi, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L. Aprile/Luglio 2001;

Conseguimento dell’idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, a seguito di Corso-Concorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L., Dicembre 2003/Maggio 2004. Iscrizione conseguente in fascia B dell’Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 15/07/1999 al 31/08/2000

Funzionario direttivo presso il Comune di Napoli – S.A.C. Fuorigrotta

## CURRICULUM VITAE

Dal 01/09/2000 al 31/08/2004

Titolare della sede di Segreteria Comunale in convenzione tra i Comuni di Passerano Marmorito (At), Cerreto d'Asti (AT) e Pino d'Asti (AT), successivamente allargata al Comune di Albugnano (AT)

Dal 01/01/2002 al 2004

Vice Segretario dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano

Dal 01/09/2004 al 31/10/2010

Titolare della sede di Segreteria Comunale in convenzione tra i Comuni di Ferrere (AT) e Montà (CN), successivamente allargata al Comune di Valfenara (AT)

Dal 01/07/2006 al 31/12/2012

Segretario dell'Unione dei Comuni "Roero Rocche e Peschiere"

Dal 01/11/2010 al 28/02/2012

Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montà (CN), Valfenera (AT) ed Airasca (TO)

Dal 01/03/2012

Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montà (CN), Luserna San Giovanni (TO), Valfenera (AT) ed Airasca (TO)

Dal 01/08/2014 ad oggi

Titolare della Segreteria Comunale di Bra (Cn) in convenzione (dal 14/10/2014) con il Comune di Montà (Cn)

Nel corso degli anni in cui ha svolto l'attività di segretario comunale ha ricoperto sia il ruolo di componente dei nuclei di valutazione (Comuni di Castelnuovo Don Bosco e Villanova d'Asti), sia quello di componente di commissione di concorso per l'assunzione di personale

### ATTIVITA' DI FORMAZIONE

In qualità di Segretario del Comune di Montà ha gestito negli ultimi 10 anni la Convenzione per la formazione e l'aggiornamento del personale comunale. Ha partecipato a numerosi corsi di formazione aventi ad oggetto, tra gli altri: Gestione del Personale, Attività di Finanza derivata, Organizzazione e Semplificazione amministrativa, Trasparenza, Privacy, Anticorruzione e Appalti.

### CAPACITA' LINGUSTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono

### CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo professionale degli strumenti informatici, in particolare Microsoft Office e Internet Explorer

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRA

dirigente: Chianese Claudio

incarico ricoperto: Segretario comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Indennità di convenzione (ai sensi del contratto collettivo nazionale)	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,70	€ 15.584,40	€ 9.296,22	€ 8.001,76	€ 20.717,18	€ 96.910,26