

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMELLO CLAUDIO
Indirizzo	VIA FRATELLI ALLOCCO 5 12042 BRA (CN)
Telefono	338-7253333
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05 dicembre 1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bra piazza Caduti per la Libertà 14
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego geometra
- Principali mansioni e responsabilità Capo servizio servizi a rete e infrastrutture
- Date (da – a) Dal 01 aprile 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATO CN 4 via Massimo d'Azeglio 4 12100 CUNEO
- Tipo di azienda o settore Autorità d'Ambito Ottimale
- Tipo di impiego geometra
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a tempo parziale
- Date (da – a) Dal 05 dicembre 1980 al 04 dicembre 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Viganò – Lovizolo via Fratelli Carando 12042 BRA (CN)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego geometra
- Principali mansioni e responsabilità Misurazioni, rilievi e disegnatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità relazionali maturate nel campo sportivo e lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite nel campo sportivo e lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]