

VERBALE N° 756

PRATICA N° 01.07.43



CITTA' DI BRA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

SEDUTA DEL GIORNO 29 Giugno 1993

OGGETTO: LEGGE 146/90 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.
INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI E DEL CONTINGENTE
DI PERSONALE ADDETTO.

L'anno millenovecentonovantatré il giorno Ventinove del mese di Giugno
alle ore 15,30 in Bra ed in una sala del Palazzo Civico.

Convocata mediante avvisi scritti, la Giunta Municipale si è riunita con l'intervento dei Signori:

| | PRESENTE | ASSENTE |
|------------------------------------|----------|---------|
| GUIDA FRANCESCO Sindaco Presidente | SI | |
| VUERICH GIAN MASSIMO Assessore | SI | |
| BALESTRA GIANCARLO Assessore | SI | |
| BRUNO GUGLIELMO Assessore | SI | |
| CONTATO ETTORE Assessore | SI | |
| DAVICO MICHELINO Assessore | | SI |
| MACCAGNO ADRIANO Assessore | SI | |

Assiste la seduta il Segretario Generale: Dott. Michelangelo Bascetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 146 del 12/6/1990 all'oggetto:

" " Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge";

Vista la nota della Prefettura di Cuneo, pervenuta in data, 3/11/92 prot. 18993 del seguente tenore:

" " Per opportuna notizia e per l'attuazione dei conseguenti provvedimenti di competenza, si trasmette l'unita deliberazione concernente la formulazione della proposta-tipo sui servizi minimi da garantire negli enti locali, adottata dalla Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, nella seduta del 25 luglio u.s.. " "

Vista la deliberazione sulla formulazione della proposta-tipo sui servizi minimi da garantire negli Enti Locali adottata nella seduta del 25/7/92 dalla Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali;

Ritenuto opportuno dare attuazione a quanto sopra indicato, individuando tra i servizi erogati dal Comune, quelli da considerarsi Servizi Pubblici essenziali ai sensi della legge 146/90, nonché la composizione quantitativa dei contingenti del personale tenuto a svolgere le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;

Considerato che, in caso di concessione in appalto di uno o più servizi essenziali, il Comune è tenuto a negoziare col concessionario le corrispondenti clausole di garanzia sulla base delle indicazioni contenute nella proposta di cui alla deliberazione della Commissione di Garanzia;

Ritenuto che il parere delle organizzazioni degli utenti, previsto dall'art. 2, comma 2 della legge 146/90, sia validamente surrogabile dall'inter-
sull'accordo da parte dell'organo assembleare dell'ente firmatario, come previsto dalla proposta della Commissione di garanzia;

Dato atto che sulla scorta di quanto premesso sono stati individuati i servizi essenziali con il relativo personale per le prestazioni indispensabili, in caso di sciopero, indicati all'allegato "A" alla presente di cui fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 3 e 4 del D.P.R. 333/90 attinenti a "Servizi Pubblici essenziali" e "prestazioni indispensabili e contingenti di personale per il funzionamento dei Servizi Pubblici essenziali";

Dato atto che tutta la materia è stata discussa e concordata con le O.O.S S. interne nella riunione del 07/6/93;

Sentito il parere favorevole della Commissione Personale espresso in occasione della riunione del 16/6/93;

Sentito il parere favorevole dei dirigenti competenti espresso nella riunione del 08/6/93;

Visto il vigente Statuto;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Capo Ripartizione Servizi Demografici, cultura e sport, ai sensi dello art. 53, 1° comma Legge 142/90;

Preso atto del parere favorevole del Seg. Generale sulla legittimità del provvedimento, ai sensi art. 53, 1° comma Legge 142/90;

Con 6 voti favorevoli su 6 votanti espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1°) Di individuare quali servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge 146/90 e dal D.P.R. 333/90, quelli indicati nell'allegato "A" alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;

2°) Di individuare come indicato nell'allegato "A" alla presente, di cui forma parte integrante e sostanziale, la composizione quantitativa dei contingenti del personale tenuto a svolgere le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;

3°) Almeno dieci giorni prima della data fissata per lo sciopero da parte delle Organizzazioni Sindacali interessate o di singoli aderenti, deve essere data comunicazione all'Amministrazione della adesione o della proclamazione dello sciopero con l'indicazione della durata dello stesso;

4°) Il personale esonerato dal diritto di sciopero presterà la propria attività lavorativa limitatamente alle prestazioni descritte nella propria sede di servizio;

5°) L'individuazione dei nominativi sarà effettuata dall'Ente sentiti i capi servizio e dovrà tenere conto della necessità di consentire l'esercizio di un diritto individuale costituzionalmente garantito quale lo sciopero, prevedendo anche, per quanto possibile, una rotazione dei dipendenti da inserire nel contingente minimo. L'amministrazione è tenuta a comunicare alle OO.SS. ai capi servizio e ai singoli lavoratori interessati l'elenco nominativo dei dipendenti individuati 5 giorni prima dell'effettuazione di ogni sciopero;

6°) I dipendenti esonerati che intendano invece aderire allo sciopero dovranno darne comunicazione all'Amministrazione entro 24 ore dalla ricezione dell'avviso di contingentamento al fine di ottenere, se possibile, la sostituzione con altri dipendenti;

7°) Nel caso in cui, oltre al personale esonerato, si verifichi la presenza in servizio di altri lavoratori, tale personale potrà aderire allo sciopero ed abbandonare il lavoro in entità numerica che consenta comunque il rispetto del contingente minimo stabilito per ciascun servizio;

8°) E' fatto divieto di concedere giornate di ferie o di riposo compensativo coincidenti con la giornata di sciopero, salvo che non siano stati programmati in data anteriore a quella in cui lo sciopero è indetto;

9°) Si prescinderà dall'indicazione del termine di preavviso di sciopero non inferiore a 10 giorni e dell'indicazione della durata del medesimo, previsti dall'art. 2, 5° comma della legge 146/90, nei casi di astensione dal lavoro in difesa dell'ordine costituzionale o di protesta contro gravi eventi lesivi dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori;

10°) Sono vietate le indagini preventive da parte dei Capi Servizio sull'adesione o meno allo sciopero; la non adesione allo sciopero va comunicata al Capo Servizio dopo l'affissione degli elenchi di cui al punto 5 il Capo Servizio provvederà alla sostituzione di cui sopra. Il restante personale è posto a disposizione delle direzioni dei Servizi di appartenenza per qualsiasi necessità, ivi compresa la sostituzione seduta stante del personale esonerato che vuole esercitare il diritto di sciopero nel rispetto dell'area professionale di appartenenza e fermo restando il divieto di utilizzare detto personale in servizi diversi da quello di appartenenza, qualora questi siano ricompresi fra quelli non ritenuti essenziali dal presente accordo;

11°) L'amm.ne si riserva la possibilità di rivedere attraverso il confronto con le OO.SS. i criteri stabiliti con il presente atto dopo la prima sperimentazione utile;

12°) Per quanto concerne inadempienze o violazioni nei confronti della presente regolamentazione o di altre normative vigenti in materia si fa specifico riferimento alle procedure e sanzioni previste nella legge 12.6.1990 n. 146.

./. segue allegato

| SERVIZIO | PRESTAZIONE | CONTINGENTE | | | NOTE |
|--|---|-------------|-------------|---|------|
| | | N° | Q.F. | PROFILO PROFESSIONALE | |
| Stato Civile | Accoglimento delle registrazioni delle nascite e delle morti e firme permessi di seppellimento. | 1 | 6-7 | Ufficiale di Stato Civile delegato | |
| Elettorale | Attività indispensabile per assicurare il regolare svolgimento di consultazioni elettorali o referendarie esclusivamente in caso di proclamazione di sciopero per il periodo coincidente con le consultazioni. Ovvero: Tutte le attività prescritte ex lege, dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi degli uffici competenti (Prefettura, Tribunale, Prefettura). Ove vengano proclamati scioperi in tale periodo, l'esonero riguarda tutto il personale in servizio presso l'ufficio e/o comunque impegnato nell'attività elettorale anche se assegnato ad altri uffici o servizi. | 1 | 8-7 | - Funzionario - Istruttore direttivo | |
| Cimitero | Limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio. Inumazione delle salme, ricevimento delle salme da tumulare e/o cremare e loro collocazione in camera mortuaria custodia cimiteri. Per motivi di igiene pubblica, per scioperi superiori alle 24 ore, tutto il personale in servizio sarà contingentato. | 1 | 3-5 | - Operatore - Capo operaio | |
| Vigilanza Urbana Polizia Municipale | Limitatamente alla attività di polizia mortuaria, di pronto intervento per incidenti e per eccezionali situazioni di emergenza, nonché per eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria. Dovrà altresì essere assicurato l'aspletamento delle pratiche amministrative in caso di necessità per il servizio T.S.O. (Trattamento sanitario obbligatorio - L.180/79). Garanzia della operatività del servizio con contingenti da determinare di volta in volta, per servizio sgombero neve, vigilanza istituzioni culturali sprovviste di custode. | 1 | 6-7-8 5 | - Graduato - Vigile Urbano | |
| Servizio Manutenzione Acquedotto, fognature, strade, illuminazione pubblica, depurazione. | Presenza in magazzino per l'intero orario di lavoro ed intervento in situazioni di emergenza, compreso sgombero neve. Prestazioni previste per le giornate festive. | 1 1 1 | 4 3 3 | - Esecutore specializzato - Operatore - Operatore solo in caso di coincidenza dello sciopero con la necessità dello sgombero neve | |
| Farmacia | Solamente in caso di coincidenza con il turno e limitatamente all'orario di lavoro (8 ore). | 1 | 10 | - Direttore Farmacia | |
| Asilo Nido | Sciopero di 24 ore: Obbligo dell'avviso all'utenza in tempo tempestivamente utile e possibilità di non effettuazione del servizio in presenza di adesione allo sciopero del personale. Sciopero inferiore a 24 ore: | - | - | | |
| Scuole materne | - Collocazione dello sciopero all'inizio o al termine del turno, in modo da garantire la continuità del servizio e la preparazione e somministrazione dei pasti. - Nel caso in cui lo sciopero sia proclamato solo per il personale non insegnante dovrà essere garantita la preparazione e somministrazione dei pasti e pulizia ambienti. - Nel caso in cui lo sciopero sia proclamato solo per il personale insegnante, il servizio è chiuso all'utenza ed il personale non insegnante non svolge il regolare servizio secondo gli orari abituali. | 1 | 3-4 | - Operatore - Esecutore | (1) |

| SERVIZIO | PRESTAZIONE | CONTINGENTE | | | NOTE |
|--|--|-------------|--------|------------------------------|------|
| | | N° | Q.F. | PROFILO PROFESSIONALE | |
| Scuole elementari | Sciopero di 24 ore: Personale non docente dovranno essere garantite le prestazioni relative alla sorveglianza agli accessi. Sciopero inferiore a 24 ore: La collocazione oraria avverrà all'inizio del primo turno e al termine dell'ultimo turno. | - | 3 | - Operatore scolastico | (2) |
| Servizio produzione pasti per la refezione scolastica. | Sciopero di 24 ore. Sospensione del servizio. Sciopero inferiore a 24 ore. Fornitura dei pasti freddi. | - | 4 3 | - Esecutore - Operatore | (3) |
| Servizi del personale | Sciopero di 24 ore nei giorni compresi fra il 1 e 10 di ogni mese. Il servizio va garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale. Garanzia degli adempimenti relativi all'erogazione degli emolumenti retributivi ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali. | 1 | 8 | - Funzionario | (4) |
| Servizi Socio-Assistenziali Assistenza domiciliare | Sciopero di durata non superiore a 24 ore. Prestazioni relative alla cura e all'igiene personale dell'anziano, preparazione, e somministrazione del pasto agli anziani non autosufficienti. | 1 | 4 | - Assistente domiciliare | (4) |
| Emergenze sociali | Servizi Socio Assistenziali. | 1 | 7 | - Assistente sociale | (4) |
| Struttura residenziale "I Glicini" | Sciopero di durata non superiore alle 24 ore. Prestazioni relative all'igiene, alla tutela fisica degli ospiti, alla preparazione, distribuzione e somministrazione di pasti ai non autosufficienti ed ai minori. | 1 | 6 | - Istruttore | (4) |
| Servizi culturali | Ordinaria tutela dei beni culturali di proprietà dell'Amministrazione | 1 | 5 | - Infermiere generico | (4) |
| Servizio di Igiene Urbana | Proclamazione dello sciopero di durata uguale o inferiore alle 24 ore: raccolta rifiuti urbani e speciali dagli ospedali e dalle strutture residenziali per anziani e raccolta rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio delle aree di mercato. | 1 | 4 | - Assistente domiciliare | (4) |
| Servizio di protezione Civile | Presenza di presidio con personale in reperibilità | 1 | 3 | - Operatore | (4) |
| | | 1 | 7 | - Istruttore direttivo Museo | |
| | | 1 | 6 | - Istruttore | |
| | | 1 | 2 | - Custode | |

N O T E

- 1) Indicare quante persone nelle varie scuole
- 2) n° 1 unità lavorativa per plesso scolastico
- 3) n° 1 Esecutore 4° q.f. e 1 operatore 3° q.f. per ogni 80 pasti prodotti
- 4) Competenza dell'USSL 64, anche per quanto riguarda il numero del personale in funzione delle persone assistite.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

(Francesco Guida)

L'ASSESSORE ANZIANO

(Vuerich p.a. Gian Massimo)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Bascetta dott. Michelangelo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente è stata pubblicata dal 43 07. 93 per gg. 15 senza opposizioni.
Bra, li 28-7-93

IL SEGRETARIO GENERALE

Inviata al Comitato Regionale di Controllo EE.LL.-
Sezione di Alba-Bra il _____
prot. n.° _____

e ricevuta il _____
prot. n.° _____

Il CO.RE.CO ha ricevuto chiarimenti ed elementi
integrativi in data _____ prot. _____

Data comunicazione ai capigruppo il 12/07/93
prot. 12558

Si certifica che la presente deliberazione è
stata dichiarata immediatamente eseguibile,
ai sensi art. 47, comma 3° Legge 142/90.

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è
divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 47
comma 2° Legge 8.06.1990 n.° 142, seduta
del _____ decisione n.° _____

Bra _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente ha ottenuto i seguenti pareri ai sensi dell'art. 53, 1° comma, legge 8 giugno 1990 n.° 142.

IL CAPO RIPARTIZIONE

[Signature]

Favorevole
Contrario

L'UFFICIO RAGIONERIA

Favorevole
Contrario

L'UFFICIO RAGIONERIA

per attestazione copertura
finanziaria art. 55, 5° c.
Legge 142/90.

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Favorevole
Contrario