



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

**REGOLAMENTO DEI
SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PER LA PRIMA
INFANZIA**

ART. 1 FINALITA'

ART. 2 PROGETTAZIONE

ART. 3 UTENZA

ART. 4 ISCRIZIONI

ART.5 CRITERI DI AMMISSIONE

ART.6 QUOTE CONTRIBUTIVE

ART. 7 COMITATO DI GESTIONE

ART.8 ORGANIZZAZIONE

ART. 9 INSERIMENTO

ART. 10 ASSENZE E DIMISSIONI DEI BAMBINI

ART. 11 ASSISTENZA PSICO-MEDICO-PEDAGOGICA

ART. 12 CALENDARIO SCOLASTICO - ORARIO - FUNZIONAMENTO

ART. 13 PERSONALE

ART. 14 ORGANICO

ART. 15 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

ART. 16 AGGIORNAMENTO

ART. 17 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

ART.18 NORMA FINALE DI RINVIO DINAMICO

ART. 1 - FINALITA'

I Servizi Educativi per la Prima Infanzia sono servizi educativi e sociali di interesse collettivo che garantiscono ai bambini le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui sono i veri protagonisti. Educano alla consapevolezza e al rispetto delle diversità, favoriscono l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

In questo quadro essi collaborano con la famiglia secondo le finalità indicate dalla legge nazionale e regionale, configurandosi come servizi flessibili sul territorio, aperti a nuove esigenze e in grado di modificare le proprie tipologie in funzione delle trasformazioni sociali e culturali.

In particolare concorrono a:

- a) Dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
- b) Intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale al fine di prevenire condizioni di disagio;
- c) Promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
- d) favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro della famiglia.

ART. 2 - PROGETTAZIONE

Gli obiettivi descritti all'art. 1 vengono raggiunti tramite l'azione educativa che prende forma attraverso la progettazione della didattica, degli ambienti, della partecipazione, della formazione del personale, e non mediante l'applicazione di programmi predefiniti da enti superiori

La progettazione è una strategia di pensiero e di azione rispettosa dei processi di apprendimento dei bambini e degli adulti, capace di modificarsi in relazione all'evolvere dei contesti.

Nei servizi educativi del Comune di Bra essa viene predisposta con cadenza annuale e proposta dal personale educativo su impulso e direttive del Responsabile dei Servizi e del Dirigente che l'approva.

I documenti riguardanti la programmazione educativa vengono condivisi con le famiglie dei piccoli utenti tramite la consegna di copie della documentazione e/o appositi incontri individuali o di gruppo con gli operatori.

La scelta del metodo educativo si esprime attraverso la formulazione delle linee fondamentali dell'attività educativa, il confronto delle diverse posizioni, e la promozione di una attiva partecipazione dei genitori.

Particolari obiettivi della programmazione educativa o speciali esigenze dell'utenza potranno comportare la sperimentazione di altre soluzioni validate dal Responsabile dei Servizi e sottoposte all'attenzione della Commissione di Partecipazione di cui al successivo articolo 7

ART. 3 - UTENZA

I Servizi Educativi per la Prima Infanzia sono aperti a tutti i bambini da 3 mesi fino a 3 anni di età di qualunque nazionalità.

Le domande dei cittadini non residenti nel Comune di BRA possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

ART. 4 – ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione si possono presentare tutto l'anno utilizzando i moduli prestampati in dotazione presso l'Asilo Nido e sulle pagine del sito web del Comune di Bra e devono essere corredate dai documenti richiesti dalla Amministrazione nonché da ogni altro tipo di documentazione ritenuta utile ai fini della priorità d'ammissione.

Tale documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto di quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di semplificazione degli atti amministrativi.

ART. 5 - CRITERI DI AMMISSIONE

Accertati i requisiti di età di cui all'art. 2 la graduatoria sarà formata secondo le priorità sottoindicate:

- A. coloro che , a seguito di presentazione di certificazioni rilasciate dai Servizi Socio-Sanitari del territorio, dimostrano l'esistenza di gravi problemi di ordine medico-psicologico del bambino e/o del nucleo di convivenza familiare. Problematiche di natura economico-sociale saranno oggetto di analisi e verifica congiunta con il Servizio Sociale territoriale.
- B. Bambini con uno o più fratelli già frequentanti l'Asilo Nido .
- C. Bambini con un solo genitore (ragazza madre o ragazzo padre, vedovo/a) che effettivamente vive da solo con il/la bambino/a.
- D. Bambini con entrambi i genitori lavoratori.
- E. Bambini non residenti nel Comune di Bra

A parità di condizioni finali la priorità di ammissione verrà accordata alla domanda di iscrizione pervenuta al Comune e protocollata con numero inferiore.

ART. 6 – QUOTE CONTRIBUTIVE

Le famiglie naturali o affidatarie concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una quota obbligatoria di contribuzione mensile. Le tariffe e le agevolazioni saranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 109/98 (*"Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449"*) e sue modifiche ed integrazioni.

a. Qualora si verificano particolari situazioni che non consentano alla famiglia il regolare pagamento della retta, le famiglie stesse dovranno darne tempestiva comunicazione ed esauriente documentazione all'Ufficio Asilo Nido, e concordare un adeguato piano di rateizzazione concordato con l'Amministrazione Comunale. Nei casi di mancato pagamento della retta per almeno 2 mesi, senza che ricorrano le condizioni sopraesposte, si disporrà la dimissione d'ufficio e l'assegnazione del posto ad altro richiedente.

b. Agli utenti non residenti nel Comune di Bra verrà assegnata la retta più elevata, indipendentemente dall'entità e dalla natura dei redditi del nucleo familiare

ART. 7 – COMMISSIONE DI PARTECIPAZIONE

I Servizi Educativi Prima Infanzia sono gestiti direttamente dal Comune oppure sono affidati all'esterno, tramite gara o procedure comparative previste dalla legge , ad operatori autorizzati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di settore nonché dagli avvisi e/o bandi di gara ad invito.

Il Comune si avvarrà della partecipazione delle famiglie e delle forze sociali organizzate nel territorio comunale. A tal fine è costituita la Commissione di Partecipazione composta da 13 membri :

- l'Assessore alla pubblica istruzione o un suo delegato

n° 3 Rappresentanti delle famiglie

n° 2 Rappresentanti del personale: n. 1 in rappresentanza del personale comunale dipendente; n. 1 in rappresentanza del personale della Ditta appaltatrice dei Servizi per la prima infanzia

n° 1 Rappresentante della Consulta pari-opportunità

n° 1 Rappresentante della Consulta del Volontariato

n° 1 Rappresentante della Consulta Comunale delle Famiglie

n° 1 Rappresentante delle Organizzazioni Sindacali e di categoria

n° 2 Rappresentanti del Consiglio comunale, uno di maggioranza e uno di minoranza

Funge da segretario della Commissione la responsabile del Nido , senza diritto di voto.

Non possono essere eleggibili come rappresentanti dei genitori gli operatori del Nido e rispettivi coniugi.

Il Presidente sarà eletto fra i rappresentanti delle famiglie in seno alla Commissione nel corso della prima riunione convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione; a parità di voti viene eletto il candidato più giovane. Il primo escluso, dopo lo scrutinio dei voti relativi all'elezione del Presidente, assume la carica di Vicepresidente.

E' compito del Presidente della Commissione di Partecipazione presiedere le riunioni, convocare l'assemblea dei genitori, dare attuazione alle decisioni in esse adottate.

Il Comitato di Partecipazione dura in carica sino al rinnovo del consiglio Comunale, ad eccezione dei rappresentanti dei genitori, i quali saranno rinnovati all'inizio di ogni anno scolastico.

I rappresentanti dei genitori decadono automaticamente dall'incarico quando i loro figli cessano di frequentare i Servizi Educativi per la Prima Infanzia e vengono tempestivamente sostituiti. I componenti che risultino assenti ingiustificati per 3 riunioni consecutive decadono dall'incarico e vengono tempestivamente sostituiti.

La Commissione di Partecipazione si riunisce periodicamente su convocazione del Presidente; dovrà inoltre essere convocato ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti entro 10 giorni dalla richiesta.

Per la validità delle riunioni occorre almeno la presenza di 7 componenti.

La Commissione delibera a maggioranza semplice; in caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

La Commissione di Partecipazione ha il compito di:

- ◆ Promuovere la partecipazione delle famiglie alla gestione dei I Servizi Educativi per la Prima Infanzia
- ◆ Mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio
- ◆ Vigilare e controllare l'applicazione delle norme stabilite nel presente regolamento
- ◆ Predisporre il Regolamento interno e le sue eventuali modifiche, che devono essere approvati dal Consiglio Comunale, sentito il parere dell'A.S.L. sulle materie di sua competenza.
- ◆ Eseguire tutti gli incarichi affidatigli dall'Amministrazione Comunale.
- ◆ Avanzare proposte circa gli indirizzi pedagogici, assistenziali ed organizzativi dei servizi in base alle indicazioni espresse dall'Assemblea dei genitori, del personale addetto al servizio o da consulenti specializzati eventualmente interpellati per problemi specifici.
- ◆ Ha poteri decisionali in ordine a: convocazione assemblee dei genitori per la trattazione di problemi urgenti

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE

a) Sezioni

L'attività educativa è organizzata sulla base del piccolo gruppo, in quanto le proposte educative rendono necessaria la suddivisione dei bambini in aggregazioni ridotte in relazione all'età e al quadro di sviluppo psico-motorio di ciascuno. Tali gruppi prendono il nome di sezioni, suddivise come segue:

sezione LATTANTI : fino a 12 mesi

sezione SEMI-DIVEZZI : dai 12 ai 24 mesi

sezione DIVEZZI : dai 24 ai 36 mesi

L'età del bambino è calcolata con riferimento al 30 settembre dell'anno educativo in corso

b) Alimentazione

Il menù viene confezionato nella Cucina centralizzata e nella cucina interna e nel rispetto del Piano di Autocontrollo previsto dalla normativa europea e nazionale in tema di igiene e sicurezza alimentare e qualità. Il menù è differenziato secondo l'età, le capacità digestive e masticatorie di ciascun bambino e si ripete ininterrottamente per tutto l'anno educativo suddiviso in menù estivo e invernale.

Sono accolte le indicazioni del pediatra per eventuali diete personalizzate o legate alla cultura o alla religione.

c) Cure igieniche al bambino

Al fine di prevenire il diffondersi delle malattie infettive si garantisce l'uso di guanti monouso, asciugamani e biancheria da bagno personalizzata e lavata giornalmente o monouso.

Le cure personali igieniche ai bambini sono continue e sono prestate dagli educatori.

ART. 9 – INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini viene programmato tenendo conto della posizione in graduatoria e delle esigenze familiari.

Esso deve avere carattere di gradualità e avviene con la partecipazione di almeno un genitore per il periodo ritenuto necessario per superare le difficoltà derivanti dalla conoscenza del nuovo ambiente, di norma tale periodo si esaurisce in 15 giorni.

Gli inserimenti si realizzano di norma nel periodo settembre-dicembre e, solo nel caso ci siano posti disponibili, nel periodo gennaio-maggio.

Premesso che i Servizi Educativi per la Prima Infanzia si perseguono obiettivi e finalità validi per tutti i bambini, che si concretizzano in interventi di carattere pedagogico e non terapeutico-riabilitativo, nel caso in cui siano presenti bambini diversamente abili si provvede all'adeguamento numerico del personale educativo in rapporto ai bambini iscritti o, se richiesto dal Servizio NPI dell'ASL, si attiva un sostegno individualizzato con la presenza di un educatore specializzato

ART. 10 –ASSENZE E DIMISSIONI DEI BAMBINI

La frequenza al Nido deve avere carattere continuativo.

I genitori possono dimettere il proprio figlio dalla frequenza dei Servizi in qualsiasi periodo dell'anno mediante comunicazione scritta. Per i bambini frequentanti la sezione divezzi non si accettano dimissioni nel mese di luglio. Per gli iscritti Lattanti o Semidivezzi le richieste di iscrizione verranno comunque ritenute valide per l'anno scolastico successivo.

ART.11 – ASSISTENZA PSICO-MEDICA-PEDAGOGICA

Per l'Assistenza psico-medico-pedagogica-sociale ci si avvale della collaborazione dell'apposito servizio organizzato dalla competente ASL

ART.12 – CALENDARIO SCOLASTICO-ORARIO

Il calendario e l'orario di funzionamento dei Servizi Educativi della Prima Infanzia sono stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale, sentiti il Dirigente e il Responsabile dei servizi

All'uscita i bambini verranno consegnati solo ai genitori o alle persone autorizzate per iscritto dai medesimi. Le persone indicate verranno identificate dal personale educativo tramite un documento di identità. I bambini potranno essere affidati a persona minorenni solo su specifica delega scritta dei genitori e in nessun caso a minori di anni sedici.

I genitori si impegnano a rispettare rigorosamente l'orario prescelto. Qualora il bambino non venga ritirato entro l'orario di chiusura del servizio, e questi ultimi risultino irreperibili, l'educatore assicurerà la custodia del bambino presso la struttura; per rintracciare i genitori verrà richiesta, se necessaria, la collaborazione delle Forze dell'Ordine.

ART. 13 – PERSONALE

Il personale dei Servizi Educativi è alle dipendenze dirette del Comune oppure da soggetti esterni cui il Servizio viene affidato, e viene assunto secondo le modalità e con il trattamento giuridico ed economico, stabilito dai C.C.N. e decentrati, nonché dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bra.

La dotazione organica del personale di ogni servizio è determinata nel rispetto della normativa regionale e del Contratto Nazionale di lavoro e decentrato applicato.

Tutto il personale concorre, attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività e servizi, ai processi formativi dei bambini. Le attività dei Servizi Educativi si fondano sul lavoro collegiale nel rispetto delle diverse professionalità e responsabilità.

ART. 14 – ORGANICO

Il rapporto numerico educatore/bambino, variabile in relazione all'età dei bambini ed alla presenza di bambini diversamente abili non affiancati dall'educatore di sostegno, è stabilito dal Dirigente compatibilmente con le risorse umane ed economiche affidategli, nel rispetto delle norme di legge e regolamenti superiori, nonché di quelle Contrattuali collettive

ART. 15 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il personale assente per malattia, congedo straordinario o permesso sindacale verrà sostituito ogni qualvolta le esigenze di servizio lo impongano con le modalità stabilite dalla vigente legislazione. La sostituzione sarà comunque subordinata al numero dei bambini effettivamente presenti, compatibilmente alle risorse di cui all'articolo precedente

ART. 16 – AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento è un diritto – dovere di tutti gli operatori dei servizi educativi. Allo scopo di qualificare sempre più le competenze professionali degli operatori, migliorare le forme di intervento educativo e l'impostazione organizzativa, procedere al costante rinnovamento del servizio l'Amministrazione promuove corsi di aggiornamento o stage formativi avvalendosi della consulenza e collaborazione di istituti culturali e scientifici o esperti specializzati nel settore della prima infanzia.

Art. 17- VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

I Servizi Educativi sono soggetti alla vigilanza sanitaria da parte dell'A.S.L. competente. Il relativo Servizio di Igiene pubblica vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, d'igiene del personale, dei locali, degli arredi e delle suppellettili, nonché sulla produzione degli alimenti e sulla loro somministrazione.

I bambini devono essere accompagnati al nido in buone condizioni di salute: se durante la frequenza si verificano un rialzo termico pari o superiore ai 38° C di temperatura o un'alterazione dei parametri fisiologici, sarà cura del personale educativo avvisare uno dei genitori. Gli stessi sono tenuti personalmente o tramite la persona delegata al ritiro del bambino. La successiva riammissione avverrà solo a seguito dell'avvenuta guarigione.

In caso di sospetto di malattia infettiva sarà cura del responsabile del servizio valutare attentamente la possibilità di allontanamento del bambino, nell'interesse del singolo e del gruppo.

Il nido deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie contagiose e quindi la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie particolari, che dovranno essere documentate da un certificato del pediatra curante. Tale certificato deve contenere indicazioni sul farmaco, posologia, modalità di somministrazione; e deve attestare inoltre la indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino al nido.

La somministrazione del farmaco sarà effettuata al nido dal genitore o da una persona da lui delegata per scritto.

In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso.

Qualora la gravità della situazione lo imponga, in attesa dell'arrivo dei genitori, verrà chiamato il servizio 112.

ART. 18 - NORMA FINALE DI RINVIO DINAMICO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme di legge statale o regionale ed ai Regolamenti comunali attualmente in vigore. In tutti i casi in cui il presente atto citi norme di Legge, Regolamento o altre disposizioni che vengano successivamente modificate, integrate o sostituite, il rinvio si intende effettuato alla norma modificata, integrata o sostituita con effetto dall'entrata in vigore della modifica, integrazione o sostituzione.