



CITTÀ DI BRA

Provincia di Cuneo

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 42/2017

Il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza.

*Il Capo Ripartizione Servizi Generali
dott. Costanza Fissore*

OGGETTO: Art. 21 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Conferma incarichi dirigenziali del Segretario Generale dal 2/8/2017.

IL SINDACO

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Richiamato il proprio provvedimento n. 27 del 14/6/2017 con il quale, fra l'altro, si è stabilito di modificare come segue, a far data dal 1/7/2017 e fino a nuova disposizione, alcuni incarichi dirigenziali del Comune di Bra, ed in particolare i seguenti, assegnati al Segretario generale pro-tempore, dott. Claudio Chianese (*modifiche rispetto al 30/6/2017 in corsivo*):

Dirigente	Incarico	Sostituto in caso di assenza temporanea
Segretario Generale	Dirigente Responsabile Area Degli Staff	Vice Segretario Generale o, in mancanza, Dirigente della Ripartizione Finanziaria.
	<i>Atti di competenza dirigenziale del Servizio autonomo Corpo di Polizia Municipale.</i>	<i>Comandante del Corpo di P.M., o, in mancanza, Vice Segretario Generale</i>

Dato atto che il 1 agosto 2017 la sede di segreteria di questo Comune si è resa vacante in quanto, a seguito di scioglimento anticipato della Convenzione di Segreteria di ex Classe II fra i Comuni di Bra e Montà (CN), da tale data il Segretario dott. Chianese è stato assegnato alla segreteria comunale di Montà ed in tale data ivi ha preso regolarmente servizio.

Richiamati altresì i propri provvedimenti:

- n. 38/2017 in data 25/7/2017, con il quale la sottoscritta Sindaco, ai sensi dell'articolo 15, 6° comma, del D.P.R. n°465/97, al termine dell'iter di avvio e pubblicizzazione del procedimento di nuova nomina, nonché di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in tempo utile da parte di Segretari comunali aventi titolo, ha individuato, quale soggetto da nominare Segretario Generale di Classe I/B del Comune di Bra, il medesimo dott. Claudio Chianese, che ne ha dichiarato la disponibilità, iscritto all'Albo Segretari Comunali nella fascia A del C.C.N.L. 16/5/2001, già Segretario titolare della sede di segreteria generale di questo Comune, poi della convenzione di segreteria Bra-Montà e ieri 1/8/2017 della Segreteria del solo Comune di Montà
- n. 41 in data odierna con il quale, a seguito del provvedimento prot. n. 0008713 del 2/8/2017, con il quale il suddetto Albo nazionale, a riscontro di quanto sopra, ha assegnato al Comune di Bra il precitato dott. Claudio Chianese, autorizzando la sottoscritta Sindaco alla nomina del medesimo a Segretario Generale dell'Ente, si è provveduto a nominare il medesimo dott. Claudio Chianese, Segretario Generale del Comune di Bra, Classe I/B, fascia professionale A, dalla data di assunzione del servizio da parte del medesimo.

Preso atto che, sempre in data odierna, il medesimo dott. Chianese ha accettato formalmente la nomina di cui sopra ed ha preso regolarmente servizio.

Dato quindi atto che il giorno 1/8/2017 si è prodotta una soluzione di continuità nella copertura del posto di Segretario generale del Comune di Bra e dei relativi incarichi dirigenziali aggiuntivi di cui sopra, onde si ritiene opportuno provvedere alla formale conferma dei medesimi a partire dalla data del 2/8/2017, di nuova assunzione del servizio da parte del Segretario generale presso questo Comune.

Visti:

- l'articolo 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli articoli 50, 10° comma, e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 97 dello statuto comunale;
- gli articoli 21 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 22 del CCNL dei dirigenti degli Enti Locali del 10/4/1996 e s.m.i.

Visti altresì:

- il D.Lgs. 8/4/2013, n. 39;
- la legge 06.11.2012, n. 190, il Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed adottato dall'ANAC, nonché il relativo Piano triennale 2017-2019, approvato per questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31/1/2017.

Preso atto che il suddetto aveva già provveduto a depositare, prima dell'assunzione dei precitati incarichi dirigenziali, le relative dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013, nonché sulle situazioni di potenziale conflitto di interessi di cui all'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e relativo Codice di comportamento aziendale.

Visto infine il soprastante parere di regolarità tecnica circa il presente provvedimento, rilasciato, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Capo Ripartizione Servizi Generali supplente, che ne attesta la regolarità e la correttezza.

DECRETA

1. Di confermare a partire dal 2/8/2017 al dott. Claudio Chianese, in premessa specificato, Segretario Generale del Comune di Bra Classe I/B e fascia professionale A, gli incarichi dirigenziali aggiuntivi al medesimo già attribuiti per il periodo dal 1 al 31/7/2017, con il provvedimento n. 27/2017, di cui in premessa.
2. Di far pervenire copia del presente provvedimento al Segretario generale, ai Dirigenti, al Comandante del Corpo di Polizia Municipale ed ai sigg.ri Assessori, nonché di darne pubblicità tramite il sito Internet Trasparenza, Valutazione e Merito ed il sito Intranet del Comune.

Bra, 2 agosto 2017



Il Sindaco
dott.ssa Bruna Sibille