

## Utilizzo Sale Di Rappresentanza - Ufficio Del Sindaco

**Delibera G.C. n. 170 dell'11.09.2018 "Indirizzi e criteri per la concessione in uso temporaneo ed occasionale a privati di sale e siti di rappresentanza comunali, anche ai fini della celebrazione di matrimoni civili e unioni civili. Modifica disciplinare di cui alla D.G.C. n. 251/2015"**

### **ARTICOLO 1 - Individuazione delle sale concedibili**

Sono concedibili in uso temporaneo ed occasionale a privati per manifestazioni, incontri o cerimonie, anche di matrimonio o unione civile, le seguenti sale o siti di rappresentanza, di proprietà comunale:

- Ufficio del Sindaco (solo per matrimoni e *unioni civili*)
- Sala della Resistenza
- Sala di Castricia Saturnina (Piano terra di Palazzo Traversa)
- Salone del piano nobile di Palazzo Traversa
- Sala affrescata d'angolo al Piano nobile di Palazzo Mathis
- Sala "Spazio Eventi "presso il Centro d'Incontro di Pollenzo
- Cortili interni del Palazzo Comunale, di Palazzo Traversa, di Palazzo Mathis e di Palazzo Garrone.

La gestione della prenotazione e concessione delle suddette sale viene effettuata, secondo le modalità che seguono, dagli Uffici individuati con provvedimento del *Segretario Generale*.

*Nel presente disciplinare, per matrimoni si intendono quelli celebrati con rito civile e per unioni civili si intendono quelle regolate dalla legge n. 76/2016: ove non diversamente specificato, le disposizioni sull'utilizzo di sale e siti comunali ai fini dei matrimoni civili sono da intendersi estese, ai sensi dell'articolo 1, comma 20, di tale legge, alle unioni civili stesse, nonché alle relative parti contraenti e relativi ospiti, amici e parenti; per giorni festivi si intendono i giorni festivi infrasettimanali di legge, compresa la festività della Madonna dei Fiori patrona di Bra, dell'8 settembre.*

Allo scopo della celebrazione dei matrimoni con rito civile, i locali ed i cortili sopra indicati sono considerati "Casa Comunale".

### **ARTICOLO 2 - Ufficio del Sindaco (solo matrimoni e unioni civili)**

La celebrazione di matrimoni e *unioni civili* si svolge in via ordinaria nell'Ufficio del Sindaco con i seguenti orari:

- Lunedì – Giovedì ore 9 - 12 15 - 17
- Venerdì ore 9 - 12.

Quota a carico dei richiedenti (*oltre alla cauzione come da successivo articolo 10*):

**a. uno o entrambi i nubendi o contraenti l'unione residenti nel Comune di Bra: € 0,00;**

b. nubendi o contraenti l'unione entrambi non residenti nel Comune di Bra: € 200,00.

La quota comporta la possibilità di eseguire servizi fotografici, oltre che nella sala, anche nell'atrio e sulla scalinata storica del Palazzo Comunale

*La prenotazione va fatta almeno trenta giorni prima dell'evento.*

E' possibile richiedere la celebrazione del matrimonio nell'ufficio del Sindaco anche il sabato, la domenica e i festivi infrasettimanali dalle ore 9,30 alle ore 12,00, dietro pagamento a carico dei richiedenti (residenti e non residenti) di una quota di € 200,00 (*oltre a maggiorazione di un quinto, se giorno domenicale o festivo, ed alla cauzione come da successivo articolo 10*).

## **ARTICOLO 10 - Responsabilità, divieti e cauzioni**

I concessionari sono responsabili di eventuali danni arrecati, direttamente od indirettamente, alle strutture e/o cose della sala o sito concesso, in occasione della cerimonia o manifestazione autorizzata.

*Nelle sale e siti concessi non è possibile effettuare pasti o rinfreschi, salvo quanto disposto dai precedenti articoli 7 e 8: in tali ultimi casi, la pulizia ed il riordino dei luoghi concessi è a cura e spese del concessionario, il quale dovrà provvedervi immediatamente dopo l'evento (o comunque nel diverso tempo ed orario eventualmente concordato con l'Ufficio responsabile) rispettando le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. . E' fatto comunque divieto di lanciare riso, fiori, coriandoli, confetti e altri materiali che possano sporcare gli ambienti e danneggiare in qualunque modo gli arredi presenti nelle sale e nei siti stessi. Tale divieto si estende agli ingressi degli edifici in cui sono allocate le sale ed i siti di cui trattasi, nonché alle scalinate di accesso interne ed esterne. Nel caso di infrazione da parte di chicchessia in occasione delle manifestazioni o cerimonie autorizzate, il concessionario dovrà provvedere immediatamente a propria cura e spese alla pulizia e rimozione a regola d'arte delle lordure.*

A garanzia di quanto previsto nei commi precedenti, i concessionari sono tenuti a versare oltre alla quota di concessione, *eventualmente maggiorata di un quinto per giorno domenicale o festivo, anche* una somma aggiuntiva pari ad un quarto della quota di concessione stessa, a titolo di cauzione, salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, lettera a.

*L'ufficio responsabile della sala o del cortile attesterà se gli stessi sono stati o non sono stati riconsegnati regolarmente e lo comunicherà all'Ufficio Economato, che si occuperà della restituzione della cauzione sul conto dell'IBAN a tal fine comunicato dagli interessati all'atto della prenotazione della sala.* Nel caso di danni o necessità di interventi straordinari di ripulitura, l'Ufficio provvederà a trattenere l'intera o parte della cauzione nella misura corrispondente. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di procedere nelle competenti sedi per il risarcimento economico e/o la riduzione in pristino, nel caso di danni di valore superiore alla cauzione versata.

Il Comune non è responsabile di eventi dannosi che occorranò ai partecipanti alla cerimonia o manifestazione nei luoghi concessi e non derivanti da responsabilità del proprietario dell'edificio.

### **RICHIESTA UTILIZZO UFFICIO DEL SINDACO**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

N. TELEFONO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### **Rivolgono rispettosa istanza al fine:**

di poter celebrare il proprio matrimonio civile in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nell' Ufficio del Sindaco

di poter costituire unione civile in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nell' Ufficio del Sindaco

A tal fine dichiarano di aver preso visione delle disposizioni in merito all'utilizzo della sala.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bra esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bra, con sede in piazza Caduti per la libertà, 14. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune di Bra, nella pagina "Privacy e Cookie" (link diretto: <https://comune.bra.cn.it/privacy>)

Bra, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_