

**Al Signor Sindaco
del Comune di
BRA**

Ripartizione
Servizi alla Persona
Ufficio Mensa

**Oggetto: richiesta concessione temporanea attrezzature della cucina e sale mensa comunali di Via
Montegrappa n. 34.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

in Via/P.zza _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono _____ e-mail: _____

in qualità di (*specificare ruolo e/o funzione*) _____

dell'Associazione / Fondazione / Comitato/Altro _____

CHIEDE

il rilascio della concessione in uso temporaneo

delle attrezzature della cucina comunale "Pellizzari" **con successivo asporto dei pasti prodotti;**

delle attrezzature e delle sale mensa della cucina comunale "Pellizzari" per la produzione dei pasti e il successivo consumo in loco:

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

per le seguenti finalità _____

A tal fine **DICHIARA** (nel caso di utilizzo della cucina e delle relative attrezzature della mensa comunale):

- che le persone che utilizzeranno le attrezzature della mensa comunale saranno esclusivamente le seguenti (potranno essere autorizzate solo le persone maggiorenni):

Cognome	Nome	Data di nascita

Aggiungere eventuali ulteriori righe

- che per le persone elencate nella suindicata tabella

è stata sottoscritta specifica copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;

non è stata sottoscritta specifica copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;

- che i particolari tecnici ed organizzativi dell'iniziativa sono i seguenti (*specificare modalità di utilizzo; personale impiegato nel confezionamento dei pasti; quantità di pasti che verranno confezionati; menù; etc*)

;

- che in caso di revoca, sospensione o modifica delle date di assegnazione dei locali e delle attrezzature della mensa comunale, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli spazi, rinuncia a rivalersi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno possa derivarne;

- di accettare tutte le condizioni previste per la concessione temporanea delle sale e delle attrezzature della mensa comunale, come specificato nel Disciplinare approvato con D.D. n. del, che dovrà essere sottoscritto per accettazione, ed in particolare:

- 1) di predisporre e inoltrare all'ASL CN2 la **Segnalazione Certificata di Inizio Attività** per manifestazioni temporanee sulla base della modulistica predisposta e approvata dalla Regione Piemonte (Mod. scaricabile dal sito www.aslcn2 e allegato alla presente), consegnandone copia all'Ufficio Mensa entro sette giorni dalla data di utilizzo dei locali e delle attrezzature di cucina della mensa comunale;
- 2) di osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli attrezzi, dei servizi, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune, seguendo puntualmente le indicazioni impartite dal personale di sorveglianza del Comune di Bra che sarà presente durante l'utilizzo delle attrezzature in dotazione alla struttura;
- 3) di impegnarsi a restituire le attrezzature e gli spazi nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- 4) di essere consapevole che in caso di danni arrecati ai locali e alle attrezzature di proprietà o in uso al Comune verrà richiesto specifico risarcimento danni al sottoscrittore della domanda di utilizzo;
- 5) di provvedere, a seguito di ricezione del contratto di concessione temporanea delle attrezzature della mensa comunale, al pagamento della tariffa in vigore stabilita dalla Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Bra, _____

firma

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI D.LGS 196/2003

Il trattamento dei dati personali acquisiti si svolgerà nel rispetto del D.lgs 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali acquisiti con la presente domanda sono raccolti dalla Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bra ed utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di procedere alla istruttoria della presente istanza.

Il titolare dei dati è il Comune di Bra ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Fabio Smareglia, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona. Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenere l'aggiornamento, ad opporsi al loro trattamento e a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Bra, _____

firma _____