

DISCIPLINARE PER PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TERZI DELL'USO DELLA CUCINA DI VIA MONTEGRAPPA N. 32 E DELLE SALE MENSA COMUNALI

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 351 del 09/10/2017 , in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 27/06/2017

Art. 1 Oggetto

Il presente documento disciplina le condizioni per la Concessione temporanea a terzi dell'uso della cucina di Via Montegrappa n. 32 e delle sale mensa comunali.

Art. 2 Limitazioni

1. L'uso temporaneo dei locali di cui all'art. 1 possono essere concesso esclusivamente a favore di Associazioni, Enti, Comitati di cittadini, Istituzioni scolastiche, Enti caritativi, etc, privi di scopo di lucro e per eventi e/o manifestazioni prive di scopo di lucro, prioritariamente patrociniate dal Comune di Bra, ed il cui svolgimento sia previsto nei giorni e/o orari di non funzionamento della mensa scolastica (sabato e domenica, giorni festivi o di sospensione del calendario scolastico, ecc.), oppure non interferisca in alcun modo con la suddetta precipua attività.

2. E' esclusa la concessione a favore di singoli cittadini per l'organizzazione di eventi privati o a favore di Enti profit per l'organizzazione di eventi aventi scopi promozionali/pubblicitari o con finalità di lucro.

Art. 3 Richiesta di concessione

1. La domanda di utilizzo, redatta sulla specifica modulistica predisposta dall'Ufficio Mensa della Ripartizione Servizi alla Persona, dovrà essere presentata almeno 14 giorni prima dell'evento e dovrà riportare tutti i dati del responsabile dell'Associazione / Fondazione / Comitato/Altro e i dati anagrafici di tutte le persone che entreranno nella struttura per utilizzare attrezzature della cucina, oltre che tutte le informazioni richieste circa la manifestazione organizzata e gli allegati richiesti.

2. A seguito di verifica della documentazione prodotta e della compatibilità della richiesta rispetto ai requisiti e alle limitazioni di cui ai precedenti articoli 1) e 2), la Concessione viene determinata con atto del Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona.

2. Le determinazioni relative alla concessione occasionale in uso devono essere formalmente e preventivamente accettate per iscritto da un legale rappresentante o amministratore con poteri di spesa del soggetto o Ente

richiedente. Per accordi relativi a più forniture successive e prolungate nel tempo, potrà essere stipulato un apposito accordo o scrittura privata di concessione, da riportare nell'apposito registro comunale.

3. Nel caso in cui, per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli spazi si dovesse procedere alla revoca, sospensione o modifica delle date di assegnazione dei locali e delle attrezzature della mensa comunale, il richiedente rinuncia a rivalersi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno possa derivarne.

Art. 4 – Modalità di utilizzo, obblighi e responsabilità del richiedente

1. Tutte le persone che utilizzeranno le attrezzature della struttura, elencate nella domanda, dovranno essere esclusivamente maggiorenni e dotate di sufficiente capacità specifica, ed è in capo al concessionario provvedere alla attivazione di specifica polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Infortunistico per le persone che utilizzeranno le attrezzature della cucina.

2. E' sempre prevista, negli orari di utilizzo dei locali e delle attrezzature della mensa, la presenza di personale comunale in servizio con funzioni di controllo e sorveglianza delle attività svolte dai terzi all'interno dei locali comunali.

3. Il Concessionario ha l'obbligo di osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli attrezzi, dei servizi, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune, seguendo puntualmente le indicazioni impartite dal personale di sorveglianza del Comune di Bra di cui al precedente c. 2.

4. L'eventuale partecipazione di altro personale comunale a titolo volontario a favore del Concessionario deve essere assolutamente gratuita e comunicata preventivamente al Comune di Bra ai sensi del vigente *Codice di comportamento comunale*.

5. In caso di fornitura od uso nell'ambito di una manifestazione pubblica o aperta al pubblico, è necessario da parte del fruitore o concessionario adempiere gli oneri relativi alla presentazione della SCIA per manifestazioni temporanee agli Uffici territorialmente competenti, ai sensi della vigente normativa regionale e nazionale. **Il soggetto responsabile indicato nella SCIA presentata all'ASL CN 2 è responsabile dell'applicazione di tutte le norme igieniche contenute nella stessa domanda nonché di eventuali tossinfezioni alimentari provocate ai consumatori.** Copia della suindicata SCIA dovrà essere consegnata all'Ufficio Mensa entro sette giorni dalla data di utilizzo dei locali e delle attrezzature di cucina della mensa comunale.

6. Nel caso di danni arrecati ai locali e alle attrezzature di proprietà o in uso al Comune verrà richiesto specifico risarcimento danni al sottoscrittore della domanda di utilizzo.

7. Le derrate alimentare in ingresso nei locali per la preparazione dei pasti dovranno essere stoccate, seguendo le indicazioni del personale comunale di sorveglianza, in un'area dedicata per i prodotti non deperibili e, per i prodotti refrigerati, in una zona delimitata della cella frigorifera, entrambe distinte e separate dalle zone di stoccaggio utilizzate per i prodotti della Mensa Comunale.

Art. 5 Tariffe *(Tariffe in vigore approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 27/06/2017)*

1. Attività di sorveglianza da parte del personale comunale negli orari di utilizzo delle attrezzature e dei locali indicati nella domanda di concessione:

giorni feriali € 19,50/h + Iva %;

giorni festivi o orario notturno € 21,50/h + Iva %.

In caso di utilizzo delle attrezzature e delle sale mensa, i costi saranno raddoppiati qualora, in relazione all'entità dei partecipanti, si rendesse necessaria la presenza contemporanea di due dipendenti.

2. Pulizia straordinaria:

- uso cucina e sale mensa/refettorio = € 150,00;

- uso cucina senza utilizzo sale mensa/refettorio= € 100,00.